

TAMAJA betreut, begleitet und beherbergt im Auftrag des Landes Berlin Menschen, die der Unterstützung des Staates und der Zivilgesellschaft bedürfen. Als etablierter Sozialdienstleister mit ausgeprägten interkulturellen und fachlichen Kompetenzen leisten wir mit unseren über 200 Mitarbeiter*innen aus mehr als 20 verschiedenen Nationen einen gesellschaftlich wertvollen Beitrag.



Wir wachsen weiter und suchen einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihre herausfordernden Aufgaben:

Support

- First- und Second-Level-Support. Betreuen der Mitarbeiter*innen vor Ort und Ansprechpartner für alle IT-Themen
- Netzwerk-Administration

Anwendung

- Betreuen und Organisieren des Active Directory
- Administration und Wartung des Exchange Server und des Owncloud-Servers

Allround

- Sie arbeiten mit MAC OS/MAC OS X Clients und Windows und Linux-Servern
- Sie verwalten Nutzerkonten, Zugriffsrechte und Verzeichnisdienste
- Sie bereiten die Inbetriebnahme von informationstechnischer Hardware vor und installieren Betriebssysteme und Software, Übertragungsmedien, Schnittstellen und Serverdienste
- Sie konfigurieren Hard- und Software sowie Betriebssysteme und Serverdienste, in Abstimmung mit den Schnittstellen
- Sie stellen die Internet- und Netzwerkverbindungen an den Standorten sicher
- Sie schulen Mitarbeiter*innen in neuen oder geänderten Systemen
- perspektivisch besteht die Option, die Teamleitung zu übernehmen

Das bringen Sie mit:

Ihre fachliche Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration oder eine vergleichbare IT Ausbildung mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung mit MAC OS bevorzugt, mit Owncloud wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit IT-Peripherie (Drucker, Scanner, RFID)
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- Sichere Deutschkenntnisse, weitere Fremdsprachen wünschenswert

Persönliche Kompetenzen

- Sie besitzen einen teamorientierten und integrativen Arbeitsstil
- Sie haben ein tiefgreifendes Verständnis für interne Dienstleistungsorientierung und bewegen sich gern in einem multikulturellen Mitarbeiterumfeld
- Ihnen ist es ein persönliches Anliegen, in einem sozialen Bereich zu arbeiten und Sie möchten dazu beitragen, geflüchtete Menschen mit einer hohen Qualität zu betreuen

TAMAJA bietet Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer Schnittstellen-Position
- Eine innovative und freundliche Arbeitsatmosphäre, die geprägt ist von einem tiefen Verständnis für alle Menschen
- Eine unbefristete Festanstellung
- Umfangreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir lieben die Vielfalt der Menschen und erleben diese täglich als Bereicherung – in der Gesellschaft ebenso wie bei TAMAJA. Uns sind alle Menschen gleichermaßen willkommen ungeachtet ihres Geschlechtes, ihrer Herkunft oder körperlichen Verfassung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn Sie glauben, dass Sie zu uns passen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte per E-Mail – in einem PDF - senden an

bewerbung@tamaja.de.

TAMAJA Berlin GmbH
Personalabteilung
Tempelhofer Damm 45
12101 Berlin

www.tamaja.de